



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
социјалну политику, демографију  
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586  
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 139-111-18/2023-05-3 ДАТУМ: 23.02.2023.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛУДСКИМ  
РЕСУРСИМА  
Број: 206/2023  
Датум: 27-02-2023  
НОВИ САД

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 95/16 и 12/22) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ПРИЈЕМ 1 ПРИПРАВНИКА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

**I. Орган у коме се врши пријем приправника у радни однос на одређено време:**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

**II. Радно место на које се прима приправник на одређено време**

**РАДНО МЕСТО ЗА СОЦИЈАНУ ЗАШТИТУ У ЗВАЊУ МЛАЂИ САВЕТНИК - 1 приправник на одређено време** у трајању од годину дана у Сектору за социјалну политику

Опис послова радног места: Обавља послове праћења рада установа социјалне заштите, сачињава извештаје о организованости установа на нивоу Аутономне покрајине Војводине у спровођењу социјалне заштите, предлаже мере и активности везане за развој социјалне заштите на нивоу АП Војводине, ажурира базе података за потребе припреме анализа и извештаја из области социјалне заштите и врши и друге послове које му повери покрајински секретар и помоћник покрајинског секретара.

Услови: стечено високо образовање у области политичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице

локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове предвиђене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

**У изборном поступку проверавају се:**

- опште функционалне компетенције

1. организација и рад органа аутономне покрајине (провераваће се путем теста – писмено)
2. дигитална писменост (провераваће се решавањем задатака-практичним радом на рачунару)
3. пословна комуникација(провераваће се писаним путем-путем теста)

- понашајне компетенције( управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и промена, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет - провераваће се путем интервјуа са комисијом усмено)

**III. Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16

**IV. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања Обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Ало“

**V. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Драгица Новковић, контакт тел. 021 /487 4891.

**VI. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:** Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са знаком да се ради о пријави за јавни конкурс за пријем приправника.

**VII. Датум оглашавања:** 28.02.2023 године

**VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- 1) потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом;
- 2) биографија;
- 3) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- 4) фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- 5) оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- 6) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 7) оригинал или оверена фотокопија доказа о започетом приправничком стажу( потврда, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечен део приправничког стажа);

8) доказ о познавању рада на рачунару (оригинал или оверена фотокопија уверења, сертификата, потврде и сл.)

9) образац 1 изјаве или образац изјаве 2- изјава којом се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега.

10) потписана изјава образац изјаве 3 да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**НАПОМЕНА:** Одредбом чл. 9.ст.3 и 4. и чл. 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе, орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац 1).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац 2).

Обрасци изјава се налазе на [интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на [интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs)

**IX. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем на е--mail адресу, односно телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs), а у дневном листу „Ало“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентација на којима је оглас објављен.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

