



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

## Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586  
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001746968 2024 99361 005 000 000 001 ДАТУМ: 24.05.2024. године

На основу члана 16. став 5. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/, 66/20 и 38/21) и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС”, број 21/20, 32/21 и 14/23) и у вези са Законом о електронској управи („Сл.гласник РС”, број 27/18), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова доноси

### РЕШЕЊЕ

I

1. Мићин Снежана, распоређена на радно место за стручне послове у области правне заштите породице, старатељства и социјалне заштите у звању саветник у Сектору за социјалну политику, ЈМБГ: 2306977805057, адреса електронске поште: [snezana.micin@vojvodina.gov.rs](mailto:snezana.micin@vojvodina.gov.rs), број контакт телефона: 021/487-4408, именује се за администратора органа за Е-Писарницу Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, ПИБ: 109600842, МБ: 08961441.
2. Марина Кривокапић, распоређена на радно место за послове у области равноправности полова, у Сектору за равноправност полова и унапређење положаја Рома, ЈМБГ: 3008984805014, адреса електронске поште: [marina.krivokapic@vojvodina.gov.rs](mailto:marina.krivokapic@vojvodina.gov.rs), број контакт телефона: 021/487-4919, именује се за лице које ће обављати послове писара ради пријема поднесака, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, ПИБ: 109600842, МБ: 08961441, у Е-Писарници.
3. Тања Војиновић, распоређена на радно место за стручне послове у области правне заштите породице, старатељства и социјалне заштите у звању саветник у Сектору за социјалну политику, ЈМБГ: 2301995805054, адреса електронске поште: [tanja.vojnovic@vojvodina.gov.rs](mailto:tanja.vojnovic@vojvodina.gov.rs), број контакт телефона: 021/487-4323, именује се за администратора система за еДостава, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, ПИБ: 109600842, МБ: 08961441.

II

Администратор, писар и администратор система Е-доставе, органа из тачке I овог Решења наведене послове обављаће у оквиру својих редовних послова.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

У поступку имплементације еПисарнице, АП Војводина је обавештена од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, да је потребно да се испред сваког органа, службе и управе АПВ

именује администратор, писар и администратор система е-доставе органа Писарнице у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Закон о електронској управи и подзаконска акта уређују обавезу именовања Администратора органа за свако софтверско решење које се развија у оквиру електронске управе.

Чланом 4. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе уређен је начин организовања писарнице и система за управљање документима, а чланом 5. послови Администратора у органу.

Одредбом члана 16. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи уређено је да се решењем одлучује о појединачним стварима у складу са прописима, а чланом 24. став 2. да покрајински секретар представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен, образује комисије и радне групе ради обављања сложенијих послова из делокруга секретаријата и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, па је у складу са тим донето решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења именовани могу изјавити жалбу Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине, у року од осам дана од дана достављања решења. Жалба се предаје непосредно Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова или путем поште или усмено на записник.

**Доставити:**

1. Мићин Снежана,
2. Марина Кривокапић,
3. Тања Војиновић,
3. edostava@ite.gov.rs,
3. Архиви.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**  
**ПРЕДРАГ ВУЛЕТИЋ**