



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001817297 2024 99361 005 000 113 004

ДАТУМ: 03.06.2024.

На основу члана 5. и члана 8. став 2. Одлуке о кадровској евиденцији о запосленима („Сл. лист АПВ“, број 5/2017), члана 16. став 5. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/2020 и 38/2021) покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова доноси

РЕШЕЊЕ

Жујић Сања, начелник Одељења за опште и заједничке послове у звању виши саветник у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, одређује се за лице овлашћено за попуњавање евиденционих картона за све запослене, за сарадњу са Службом за управљање људским ресурсима у вези са вођењем кадровске евиденције о запосленима и за приступ електронској бази из кадровске евиденције о запосленима у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Образложење

Чланом 5 став 1. Одлуке о кадровској евиденцији о запосленима уређено је да руководилац органа одређује запосленог, тј. одређује овлашћено лице које је дужно да попуни евиденциони картон на основу исправа односно података које добија од запосленог и да уноси измене за све запослене, а ставом 2. истог члана је овлашћено лице дужно да сарађује са Службом у вези с вођењем кадровске евиденције о запосленима.

Чланом 8. став 2. Одлуке о кадровској евиденцији о запосленима уређено је да приступ подацима из кадровске евиденције о запосленима има руководилац органа за орган којим руководи и лице из органа за запослене у том органу.

Чланом 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи прописано је да покрајински органи управе доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте, у складу са законом, Статутом, покрајинском скупштинском одлуком и општим актом Покрајинске владе, а ставом 5. да се решењем одлучује о појединачним стварима, у складу с прописима, док је чланом 24. став 2. прописано да покрајински секретар представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, па је у складу са тим решено као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења именовано лице може изјавити жалбу Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине у року од осам дана од дана достављања Решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованој,
2. Служби за управљање људским ресурсима,
3. Архиви

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ПРЕДРАГ ВУЛЕТИЋ