



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586
pssp@vojvodina.gov.rs

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике („Службени лист АП Војводине“, број: 14/25) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09, 67/12-одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др.закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА
У ОБЛАСТИ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике (у даљем тексту: Правилник) утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике (у даљем тексту: Конкурс).

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета АП Војводине опредељених за 2025. годину, путем јавног Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава градовима и општинама на територији АПВ јесте активација механизма на локалном нивоу ради одговора на потребе локалног становништва у вези са побољшањем квалитета живота, кроз израду локалних акционих планова у области популационе политике и доношење мера за њихово спровођење, а у циљу ублажавања економске цене подизања детета, усклађивања рада и родитељства, фацилитације ефикасне сарадње за подизање квалитета живота старих, одраслих, младих и деце, ради јачања солидарности између њих, снижавања психолошке цене родитељства, очувања и унапређења репродуктивног здравља, оснаживања породице као примарне јединице друштва.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства су намењена за израду локалних акционих планова у области популационе политике у градовима и општинама на територији Аутономне покрајине Војводине.

Локални акциони планови ће се састојати од мера и активности које ће се спроводити и реализовати на територији града или општине, у складу са потребама локалног становништва.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима Конкурса за намене из члана 3. овог Правилника, утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивости буџетских средстава.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретар), на предлог Комисије из члана 15. овог Правилника, а највише до 900.000,00 динара, од чега је износ од 400.000,00 динара намењен за израду локалног акционог плана и износ од 500.000,00 динара за спровођење и реализацију мера предвиђених локалним акционим планом.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. Назив акта на основу којег се расписује;

2. Висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. Висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. Намена средстава;
5. Право учешћа;
6. Услови за учешће;
7. Начин подношења пријаве;
8. Рок за подношење пријаве на Конкурс;
9. Обавезна документација за подношење;
10. Други подаци од значаја за успешну реализацију Конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Конкурсу имају градови и локалне самоуправе на територији АП Војводине, који немају израђене акционе планове са мерама за њихово спровођење.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници Конкурса могу бити градови и локалне самоуправе који испуњавају следеће услове:

1. Да се налазе на територији Аутономне покрајине Војводине;
2. Да немају израђене акционе планове у области популационе политике;
3. Да постоји потреба дефинисања мера, кроз израду акционих планова, ради побољшања квалитета живота локалног становништва у области популационе политике;
4. Да град или локална самоуправа има образовану Комисију за израду локалног акционог плана.

Учесници Конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина укупних тражених средстава не може бити већа од 900.000,00 динара за обе намене и то:

1. Израду локалног акционог плана – до 400.000,00 динара;
2. Реализацију мера утврђених локалним акционим планом – до 500.000,00 динара.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб сајту Секретаријата);
2. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица да град или локална самоуправа не поседује израђени акциони план у области популационе политике;
3. Кратак опис пројекта који се односи на потребе израде акционог плана са мерама за његово спровођење и реализацију;
4. Предлог буџета за израду локалног акционог плана и

5. Предлог буџета за спровођење мера које ће бити обухваћене локалним акционим планом у области популационе политике.
Документација поднета на Конкурс се не враћа.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријаве на Конкурс се подnose на прописаном образцу који се преузима на веб сајту Секретаријата.

Пријава на Конкурс из става 1. овог члана, подноси се непосредно Секретаријату, лично на писарници Покрајинске владе, или путем поште, препорученом пошиљком на адресу: **Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутиномне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике“.**

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене, односно пријаве које су поднете након рока предвиђеног у тексту Конкурса;
2. Недопуштене, односно пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом и на које се циљеви Конкурса не односе;
3. Непотпуне и неразумљиве, односно пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитним оловкама, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично.

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту:Покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту:Комисија).

Комисија броји 3 члана и састоји се од председника Комисије и 2 члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду, Комисија доноси Пословник.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлог ранг листе учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту:корисници средстава) које доставља Покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Члан 14.

У проступку разматрања пријава на Конкурс, Комисија је дужна да:

- утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на Конкурс;
- сачини бодовне листе у складу са чланом 16. овог Правилника;
- На основу бодовних листа, утврди редослед првенства;
- Сачини извештај о испуњености услова Конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса која би утицала на доношење одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 15.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави Покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг листа за доделу бесповратних средстава.

Одлука Покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб сајту Секретаријата.

Учесници Конкурса могу у року од 3 дана од дана објављивања одлуке о додели бесповратних средстава да изврше увид у присуству председника Комисије, у документацију коју су поднели на Конкурс.

Члан 16.

Утврђивање услова из овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања Конкурса и то:

1. Припадност одређеном подручју у Аутономној покрајини Војводини разврстаној Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона јединице локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 104/2014.) и степену развијености јединице локалне самоуправе;
2. Јасно дефинисан план и начин израде локалних акционих планова у области популационе политике;
3. Јасно дефинисан предлог мера са активностима за њихово спровођење које ће бити сааставни део акционих планова;
4. Очекивани ефекти локалног акционог плана са предложеним мерама;
5. Процена одрживости локалног акционог плана са предложеним мерама;
6. Усклађеност локалног акционог плана са предложеним мерама са стратешким документима јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије.

У ситуацији када 2 или више учесника Конкурса имају исти број бодова, рангирање тих учесника Конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

7. Развијеност општине и то тако што ће предност имати учесници Конкурса чија је територија града или општине са статусом недовољно развијене и неразвијена (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 104/2014.)
8. Редослед пријема пријаве и документације у Секретаријат и то тако што ће предност имати учесници Конкурса који су раније поднели пријаву и документацију за Конкурс.

XII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 15. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства, закључују Уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун корисника средстава у складу са ликвидним средствима буџета АП Војводине.

Члан 18.

Корисница средстава су дужни да у року предвиђеном у Уговору о додели бесповратних средстава доставе секретаријату Извештај о наменском утрошку средстава и реализацији пројектних активности.

У случају не могућности реализације Уговора, корисници средстава су дужни да изврше повраћај не утрошених средстава или да евентуално Анексом уговора прецизирају додатни рок за реализацију.

Члан 19.

Све евентуалне додатне трошкове у вези са спровођењем ове програмске активности а које нису дефинисане Правилником, сnose корисници средстава.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се на огласној табли и веб сајту Секретаријата.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за социјалну политику,
демографију и равноправност полова

Број: 000826159 2025 99361 003 000 000 001 04 010
Нови Сад, 21.03.2025. године

Покрајински секретар

Предраг Вулетић

